

ตารางกำหนดการอบรม ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ภาควิชา

08.30-10.30		10.45-12.00		13.00-15.30		15.45-16.30
<p>หัวข้อการอบรม</p> <p>1. การเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลเว็บไซต์</p> <p>2. ทำความรู้จักภาพรวมของโครงสร้างทั่วไปของเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน้าแรกของเว็บ - ส่วนจัดการเนื้อหา หรือหลังบ้าน - หมวดหมู่ - โมดูลต่างๆ - มีเดีย - คอมโพเนนท์ <p>3. การจัดการกับรูปภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การติดตั้งโปรแกรม Image resizer - การปรับขนาดของภาพ - ข้อควรระวังในการตั้งชื่อภาพก่อนนำขึ้นโฮส - การสร้างโฟลเดอร์เก็บภาพบนเว็บ - การนำภาพขึ้นบนโฮส 	<p>ดูแลระบบ</p>	<p>หัวข้อการอบรม</p> <p>4. การสร้างและจัดการเนื้อหาเพื่อเผยแพร่สู่ภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างเนื้อหาใหม่ - การแทรกและปรับขนาดของภาพ - การกำหนดค่าการเผยแพร่ - การลิงก์รูปภาพที่อยู่บน Facebook <p>5. การสร้างไฟล์ หรือเอกสารแนบ (Attachments)</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการสร้างไฟล์ PDF - วิธีการสร้างเอกแนบ - วิธีนำไฟล์ไปใช้แนบกับเนื้อหา 	<p>ดูแลระบบและเก็บข้อมูล</p>	<p>หัวข้อการอบรม</p> <p>6. การเพิ่มผู้ใช้งานในเว็บไซด์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเพิ่มผู้ใช้งานในเว็บ - การกำหนดสิทธิต่างๆของผู้ใช้แต่ละระดับ - ทดสอบการทำงานของผู้ใช้ <p>7. พื้นที่จัดเก็บข้อมูลของภาควิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการเข้าสู่พื้นที่จัดเก็บไฟล์(Host) - การถ่ายโอนไฟล์ลงในพื้นที่จัดเก็บ - รู้จักโปรแกรมถ่ายโอนไฟล์ (winscp) - การเรียกใช้ไฟล์ในโฮสเก็บไฟล์ - การสร้างไดเรกทอรีในโฮสเก็บไฟล์ - การนำไฟล์ที่เก็บอยู่มาแสดงเผยแพร่ที่หน้าเว็บ 	<p>ดูแลระบบ</p>	<p>หัวข้อการอบรม</p> <p>8. การลิงก์ e-Portfolio ของครูในภาควิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างโมดูลสำหรับรายชื่อครูส่วนตัว หรือสาธารณะ - การสร้างลิงก์เชื่อมโยงไปยัง e-Portfolio ของครู <p>9. อื่นๆ ตอบคำถามตามเวลาที่เหมาะสม</p>

หมายเหตุ : การอบรมในวันที่ 3 เมษายน 2560 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. รายละเอียดต่างๆ ถ้าไม่หมดในวันประชุม งานศูนย์ข้อมูลฯ จะลงช่วยในภาควิชาเป็นรายกรณี